

RRI | Agrupament Escolta L'Avenc
Reglament de règim intern



Índex

Drets i deures	5
1.1. Drets i deures de les caps	5
Drets	5
Participació, implicació, expressió i opinió.	5
Títols oficials de lleure.	5
Formacions externes.	5
Cures.	5
Tresoreria.	6
Privacitat.	6
Deures	6
Compromís i implicació.	6
Treballar el progrés personal.	6
Llei escolta.	6
Consens.	6
Transmetre confiança.	6
Cures.	7
La figura de les caps.	7
Educar en valors (PEC).	7
Garantir la integritat física i psicològica dels infants.	7
Comunicació entre famílies, infants i consell.	7
Formació assembleària.	7
Drogues.	7
1.2. Drets i deures dels infants	8
Drets	8
Bon tracte i benestar.	8
Desenvolupament d'activitats.	8
Ús d'instal·lacions i material.	8
Confidencialitat.	8
Deures	8
Respecte pels altres.	8
Cura d'instal·lacions i material.	8
1.3. Drets i deures de les famílies	8
Drets	8
Ser informades.	8
Aclariment de dubtes.	8



Comissió de famílies.	8
Deures	9
Relació amb l'Agrupament.	9
Compromís.	9
Pagament de quotes.	9
Dades dels infants.	9
Salut dels infants.	9
Medicació.	9
Estructura i funcionament de l'Agrupament	10
2.1. Organigrama de l'Avenc i qui en forma part	10
L'Agrupament	10
L'Assemblea	10
2.2. Funcions de l'assemblea del Consell d'Agrupament	10
Qui forma part del Consell?	10
Comissions	11
Càrrecs	11
Equip de Coordinació.	11
Equip de Secretaria.	11
Equip de Tresoreria.	11
Xarxes Socials.	11
Kraals	11
2.3. Convocatòria de l'Assemblea i dels Consells d'Agrupament	12
2.4. Calendari de l'Agrupament	12
2.5. Uniformitat	12
La camisa	12
El fulard	12
Incorporacions	14
3.1. Incorporació de nous infants a l'Agrupament	14
3.2. Incorporació de noves caps a l'Agrupament	14
Incorporació de caps en pràctiques.	14
3.3. Desvinculació amb l'Agrupament	15
Caps	15
Infants	15
Relació amb les ex-membres	15
3.4. Comunicació	15



Comunicació externa	15
Instagram.	15
Twitter.	15
Facebook.	16
El Raig.	16
Comunicació interna	16
Consell.	16
Famílies.	16
3.5. Inscripcions i quotes	16
3.6. Infraestructura	17
Espais i local	17
Material	17
Tendes	17



1. Drets i deures

1.1. Drets i deures de les caps

- **Drets**

Participació, implicació, expressió i opinió.

Que totes les persones del consell puguin participar de qualsevol aspecte del cau i tinguin accés a tot el material. Que siguin participatives i se sentin còmodes com per donar la seva opinió.

Títols oficials de lleure.

Crear i tenir un espai on ajudar-nos i poder demanar ajuda, tant amb els infants als caus diaris com burocràticament.

No donem límit de temps a les caps perquè es treguin el títol de monitores, així i tot, volem incentivar-ho i donar-les suport per així formar-nos com a consell. El finançament dels cursos serà del 50% i es pagarà un cop obtingut el títol. En cas que algú no pugui avançar els diners, es decidirà al consell què fer.

Formacions externes.

Les propostes de formació es posaran en comú al consell i, depenent del tipus, el nombre de gent que hi vulgui participar, el preu i la situació econòmica del cau, es decidirà si l'agrupament ho pagarà tot (formació i transport) o només una part. S'intentarà donar facilitats econòmiques per aquestes activitats.

Cures.

Li donem molta importància a cuidar-nos i volem que hi hagi un bon funcionament entre totes les membres del consell, sigui en grup o individualment. Treballarem la confiança al consell per poder parlar obertament i de forma sincera, i ser conscients que ens hem de cuidar i intentar solucionar els problemes parlant entre nosaltres.

També creiem important ser un consell ben cohesionat, per això proposarem activitats i farem dinàmiques, segons el context del curs, amb la finalitat de tenir un espai i moment per sentir-nos bé, i per treballar la confiança i veure com ens trobem tant dins com fora del grup. Per assegurar-nos que totes les membres del consell participen de les activitats de cohesió, en calendaritzarem algunes amb temps (sopar de Nadal, SOCA...).

Establirem un punt de cures a les actes preses durant les assemblees del Consell d'Agrupament, i vetllarem perquè sigui un espai ben aprofitat.

El càrrec de pedagogia són les encarregades de vetllar pel benestar del consell, detectar problemes que puguem tenir o fer-se càrrec de proposar activitats amb l'objectiu de treballar aquestes qüestions amb el consell.



Tresoreria.

Transparència total pel que fa a qüestions econòmiques. Es tornaran els diners que s'han avançat i cada consell tresoreria farà una actualització de la situació econòmica de l'Agrupament.

Privacitat.

No seguim els infants a xarxes socials. En cas que algú tingui el seu perfil públic, es demanarà que no ens segueixin i donarem la llibertat i confiança que es respectarà aquesta decisió; en cas que el perfil sigui privat, no s'acceptarà la sol·licitud. Creiem que és important parlar d'aquest tema amb els infants, especialment amb raiers, pioners i rovers.

Pel que fa a les caps que han compartit unitat amb infants, no se'ls farà trencar la relació amb aquestes però si separar els espais de l'agrupament i la vida personal. Mantindrem total confidencialitat pel que fa als problemes interns de l'Agrupament, els infants i les famílies.

● **Deures**

Compromís i implicació.

Per tal que hi hagi un bon funcionament, es demana un mínim d'assistència a: les assemblees del Consell, el cau i les reunions del Kraal. També és important que l'assistència a les reunions sigui de principi a final, per així assegurar el consens, que tothom sigui coneixedor de les decisions i temes tractats, i per no entorpir el transcurs d'aquesta. Serem puntuals i rigoroses, i un cop reunides treballarem per ser eficients i no distreure'ns.

Vetllarem perquè les responsabilitats dins el Consell estiguin ben repartides entre totes les membres.

En cas que una persona no vingui o es despenyi, l'equip d'agrupament parlarà amb ella de manera individual i, si la situació s'agreuja, es parlarà amb el Consell. Cuidar des del kraal la relació amb el subgrup per així evitar aquestes situacions.

Treballar el progrés personal.

Ser conscients que som escoltes i eduquem en consonància als valors que compartim dins l'Agrupament, per tant, treballar el progrés personal és una part essencial del nostre projecte.

Llei escolta.

Conèixer la llei escolta. De la mateixa manera que, com a escoltes, és essencial treballar el progrés personal, també ho és conèixer i treballar en relació amb la llei escolta.

Consens.

Dins l'Agrupament, només es prendran decisions si totes les parts implicades hi estan d'acord. Totes les qüestions que vulguin dur a terme en relació a l'Agrupament es portaran al consell i no es decidirà de manera unilateral.



Transmetre confiança.

És important transmetre seguretat tant a les famílies com als mateixos infants. Cal que fem una anàlisi i seguiment tant de les unitats com dels infants en particular i siguem transparents transmetent els aspectes positius i les preocupacions a les famílies. Nosaltres com a caps també hem de mostrar confiança als infants i a la resta de membres del consell i ser transparents amb elles.

Cures.

Especialment durant els moments de les activitats, crear un ambient segur, respectuós, inclusiu, feminista, no capacitista, anticlassista i antiracista. Estar obertes i escoltar tota mena d'opinions, i estar atentes a les necessitats i actituds dels infants. Treballar l'escolta: escoltar i ser escoltades.

La figura de les caps.

Ser conscients del rol que tenim com a educadores i que estem en una posició de poder que, tot i que pot ser quelcom positiu, comporta una gran responsabilitat. Mostrar-nos presents i obertes a escoltar les inquietuds i malestars dels infants.

Educar en valors (PEC).

Conèixer el nostre Projecte Educatiu i educar en consonància a aquest. Fomentar l'esperit crític, tant en relació amb el món que ens envolta com cap a nosaltres mateixes. Ser autocrítiques amb les expectatives que ens posem i el que realment complim. Som un espai apartidista però no apolític.

Garantir la integritat física i psicològica dels infants.

Vetllar perquè es respecti la integritat física i psicològica de totes les participants de l'Agrupament, a més d'adaptar-nos a les capacitats físiques de tothom. Introduir les cures en l'àmbit psicològic. Estar atentes del que passa amb els infants fora de l'ambient del cau i, si cal, activar els protocols necessaris.

Pel que fa als infants que participin en el projecte social de l'Agrupament, farem un seguiment i en formarem en qüestions que creiem necessàries.

Treballar a partir de fitxes pedagògiques i objectius per poder fer seguiments individualitzats. Ser proactives buscant recursos i fent formacions (bullying, cures, abusos sexuals, maltractament...).

Comptem amb el protocol d'abusos elaborat per Acció Escolta. Totes les membres del consell el coneixem i l'aplicaríem si fos necessari. Buscar eines per tractar casos d'assetjament i fer del cau un espai segur per totes les persones que hi participen.

Comunicació entre famílies, infants i consell.

Formació assembleària.

Assegurar bones dinàmiques, deixar espai i ser conscients i respectuoses a l'hora de treballar assembleàriament per tal de tothom s'hi senti a gust. Transmetre aquests valors assemblearis als infants.



Drogues.

Queda totalment prohibit consumir qualsevol mena d'estupefaent o estar sota els efectes d'algun davant dels infants, ja sigui durant l'horari de cau en què són presents o durant les sortides de dia o cap de setmana i campaments.

1.2. Drets i deures dels infants

● **Drets**

Bon tracte i benestar.

Ser tractats amb estima i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb drets plens. Rebre els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar.

Desenvolupament d'activitats.

Desenvolupar les activitats educatives i lúdiques que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.

Ús d'instal·lacions i material.

Utilitzar les instal·lacions i el material del cau amb cura i al moment adequat.

Confidencialitat.

No ser divulgades les dades personals que hi hagi al seu expedient sense permís dels seus tutors/es legals.

● **Deures**

Respecte pels altres.

Respectar als seus companys i companyes, caps i a tothom que estigui implicat en qualsevol activitat del cau.

Cura d'instal·lacions i material.

Tenir cura dels espais i del material utilitzat.

1.3. Drets i deures de les famílies

● **Drets**

Ser informades.

Rebre tota mena d'informació sobre l'organització i funcionament de l'agrupament. Ser informats/des, si ho demanen, de l'evolució i de tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a i consultar-ho amb el seu kraal.

Aclariment de dubtes.

Ser atesos/es i rebuts/udes a fi de rebre la informació i els aclariments oportuns.



Comissió de famílies.

Formar part de l'activitat diària de l'agrupament amb la comissió de famílies.

- **Deures**

Relació amb l'Agrupament.

Respectar la dignitat, les funcions i decisions de les caps de l'Agrupament, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com respectar també les normes elementals de convivència (RRI).

Compromís.

Comprometre's que l'infant assisteix a les activitats i avisar amb la màxima antelació possible les absències. Assistir a les reunions convocades per l'Agrupament.

Pagament de quotes.

Efectuar els pagaments de la quota i de les activitats que tinguin cost si els seus fills/es en són participants.

Dades dels infants.

Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani l'agrupament segons la normativa vigent.

Salut dels infants.

Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat i d'acord amb aquesta, acudir a recollir el seu fill o filla en cas que la situació mèdica ho requereixi durant la seva participació en una activitat.

Medicació.

Justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació en cas de necessitat.



2. Estructura i funcionament de l'Agrupament

2.1. Organigrama de l'Avenç i qui en forma part

- **L'Agrupament**

L'Agrupament Escolta l'Avenç s'organitza de la següent manera:

- **L'Assemblea**

L'Assemblea es constitueix per les sòcies, que són: les membres del Consell, les famílies i els adolescents i joves majors de 14 anys.

2.2. Funcions de l'assemblea del Consell d'Agrupament

- **Qui forma part del Consell?**

El Consell és el motor de l'Agrupament i treballa a partir de càrrecs, comissions i grups de treball encarregats de les tasques. Els càrrecs són l'equip d'agrupament, secretaria, tresoreria, pedagogia i comunicació. Les caps s'agrupen en kraals per portar les unitats.

El Consell d'Agrupament està format per les caps i els membres satèl·lit. Els membres satèl·lit són aquelles persones que actualment no formen part de cap kraal, però segueixen formant part activa de l'Agrupament perquè venen al consell amb regularitat i participen en alguna comissió i grup de treball; i poden estar en un càrrec fent una funció de traspàs o de suport.

- **Organigrama:** Organigrama 2023-2024

- **Comissions**

- **Nau annexa**
- **Famílies**
- **Social**
- **Natura**
- **Material**

- **Càrrecs**

Els càrrecs són petits grups formats membres del Consell amb la funció d'organitzar les tasques fora de l'espai l'assemblea. Quan es reuneixen, es fa traspàs dels



acords i decisions al proper Consell, i si s'escau, es deleguen tasques. Són actives durant tot el curs i són peces essencials pel funcionament del cau.

Equip d'Agrupament

L'Equip d'Agrupament s'encarrega de coordinar el dia a dia del Consell; envia un missatge setmanal amb les tasques que s'han de dur a terme, l'acta passada i es convoca Consell amb l'ordre del dia corresponent. També s'encarreguen de gestionar i convocar l'Assemblea. Vetlla pel benestar del consell, la seva cohesió i el seu projecte pedagògic. Finalment, fa la funció de representació de l'Agrupament en espais externs i pot conduir les formacions.

Equip de Secretaria

El càrrec de Secretaria s'encarrega de la gestió de la llista d'espera i inscripcions, les autoritzacions, el correu i la documentació. Porten al dia el cens i la gestió de l'assegurança. Es responsabilitzen de la burocràcia i treballen plegats amb tresoreria a l'hora de fer les subvencions.

Equip de Tresoreria

Tresoreria és el càrrec que duu a terme les tasques econòmiques de l'Agrupament. Les tasques en qüestió són: pressupost, balanç, cobrament de quotes, gestió del compte bancari, i control de l'efectiu, sol·licitud de beques, subvencions i quotes d'Acció Escolta i assegurança. S'encarreguen de donar en metàl·lic a principis de trimestre els diners a les unitats que cada Kraal s'autogestionin.

Equip de Pedagogia

L'equip de Pedagogia vetlla per la pedagogia del projecte. Revisen el funcionament i benestar dels kraals així com dels infants, adolescents i joves de totes les unitats. S'encarreguen d'elaborar contingut que permeti revisar la pedagogia de manera autònoma; fer recopilatori de recursos per a abordar l'ideari pedagògic de l'agrupament i treballar en el progrés personal mitjançant l'espiritualitat i el mètode escolta.

Equip de Comunicació

El càrrec de comunicació s'encarrega la comunicació amb les famílies mitjançant el Raig i la gestió de les xarxes socials de l'agrupament. Aquestes ens permeten mostrar la nostra activitat i també ens serveixen per posicionar-nos políticament i socialment com a entitat seguint les línies del nostre ideari.

● Kraals

El kraal és l'equip d'educadores acompanyants de cada unitat i es renova anualment. Cada kraal s'encarrega de preparar l'activitat dels dissabtes, les sortides i els campaments. Seguint el pla pedagògic preparat per l'Agrupament i el mètode escolta, es marquen uns objectius i unes valoracions per anar avaluant el progrés de la unitat i de cada infant. Fan la tasca d'acompanyament a cada infant i vetllen pel benestar dels membres de la unitat (integritat física, emocional i moral). Des del



kraal es manté el correu de la unitat, s'està en contacte amb les famílies dels infants de la unitat que porten i es fa un seguiment d'aquests.

A l'hora de la seva formació -a la primera tancada del curs- es procura que siguin mixtes i equilibrats, intentant que hi hagi caps referents perquè es pugui assegurar un relleu d'un curs al següent.

2.3. Convocatòria de l'Assemblea i dels Consells d'Agrupament

De forma ordinària el Consell és convocat des de l'Equip d'Agrupament a través del grup de WhatsApp. Es comença, com a norma general, després de fer Cau i amb mínim una persona en representació de per cada kraal. En el cas que no es pugui dur a terme en aquest horari, s'adaptarà a un nou horari que garanteixi la màxima assistència de les membres del consell.

Durant els campaments es fa Consell un cop les activitats han finalitzat. Per poder-lo fer ha d'haver-hi com a mínim una persona de cada kraal si no estan totes les unitats representades no es pot fer.

Extraordinàriament qualsevol membre del Consell pot convocar-lo, si considera que s'escau.

2.4. Calendari de l'Agrupament

El curs comença el primer cap de setmana d'octubre amb la sortida del pas de branca i acaba amb el curs escolar. Es divideix en tres trimestres i a cada trimestre es fa una sortida conjunta i una sortida per branques. Per Setmana Santa es fan els campaments de primavera i entre finals de juliol i la primera quinzena d'agost, els campaments d'estiu.

El calendari s'organitza a la Taca (Tancada de Caps), el primer Consell del curs i s'envia a les famílies. Malgrat que pot patir petites variacions durant el curs per qüestions de pes, aquestes s'avisaran amb la màxima antelació possible i s'intentarà que hi hagi el mínim de canvis possibles respecte al calendari proposat a l'inici de curs.

2.5. Uniformitat

La uniformitat és un símbol identitari del moviment escolta i de l'Agrupament en concret. Ople de significat i crea un sentiment identitari. La uniformitat consta de la camisa i el fulard - si es té.

La camisa és d'Acció Escolta i les ensenyes són personalitzades de l'Avenc. S'ha de dur al braç dret la de nom d'agrupament i a sota la de petit grup. A la part dreta del pit es duu la de territori i al cor la flor de llis. Finalment, al braç esquerre es duu cosida l'enssenya de l'últim progrés assolit i a sota l'enssenya d'especialitat.

- **La camisa**

Les camises i les ensenyes s'encarreguen a Acció Escolta i després les famílies les compren al Cau. Quan cal un canvi d'ensenyes o camisa, es poden retornar i canviar sense costos afegits. En cas que es vulguin quedar, s'haurà de tornar a fer la



compra de les ensenyes i/o camisa. En el cas de pèrdua del fulard i camisa, s'haurà de tornar a comprar.

● El fulard

El fulard de l'Avenc és verd, groc i teula, que simbolitzen, la natura, els rajos del sol que entren a un avenc i les teules de les xemeneies característiques del passat fabril.

El fulard s'entrega quan es fa la Promesa. En el cas de castors es dona verd llis. Quan es fa la promesa de llops se li afegeix un ribet groc i a partir de Raiers, quan es fa la promesa escolta, s'entrega el fulard amb els tres colors o es dona el ribet teula.

El fulard, si es té, s'ha de dur sempre que es faci una activitat dins d'agrupament (caus, campaments i sortides); la camisa s'ha de dur a tots els caus i a l'inici i final de cada sortida. Per les formacions i cerimònies cal portar el fulard en cas de tenir-lo, la camisa, pantalons i botes de muntanya. En cas que no es dugui, no es podrà formar part de la formació i s'haurà de mantenir una passa enrere.

 Uniformitat <https://drive.google.com/drive/search?q=uniformitat>



3. Incorporacions

3.1. Incorporació de nous infants a l'Agrupament

Els infants podran inscriure's mitjançant un formulari que els registrarà a la llista d'espera. Les incorporacions es duran a terme en el moment que hi hagi places lliures a les unitats tenint en compte:

- L'equilibri generacional i de gènere.
- Els germans.
- L'escola.

A cada unitat hi haurà places reservades per infants que participin en el projecte social de l'Agrupament per assegurar la inclusió i diversitat dins el cau. Aquests seran infants en risc d'exclusió social o bé amb algun tipus de necessitat especial.

Un cop assignada la plaça, se'ls demanarà que omplin la fitxa d'inscripció. En cas que passin el període de prova (dos caus), i es quedin, se'ls registrarà al cens.

Els nous infants s'incorporaran a partir del primer cau del curs, després de la sortida de pas de branca.

3.2. Incorporació de noves caps a l'Agrupament

Organitzem petites reunions amb les possibles futures caps per tal de conèixer-les i familiaritzar-les una mica més amb el projecte. Algunes qüestions importants a comentar amb elles són:

- Explicar què és el cau i donar a entendre el compromís i les responsabilitats que comporta ser cap.
- Conèixer-les: Fan vida al barri? Com s'hi impliquen? Què estudien? Quina disponibilitat tenen? Tenen experiència amb infants? I amb infants amb necessitats especials? Per quins motius i quines ganes tenen d'implicar-se?

Un cop a l'Agrupament, els facilitarem el nostre PEC i documentació per tal que ens coneguin millor. Procurarem que tinguin a alguna membre del consell com a referent per acompanyar-les durant l'entrada.

● Incorporació de caps en pràctiques.

A l'hora d'incorporar caps en pràctiques, donem importància al fet que tinguin una continuïtat i s'impliquin en el projecte. Valorem molt a l'assistència als campaments d'estiu i el seu període de preparació, i també que vinguin a alguns caus abans per familiaritzar-se amb el projecte i els infants. Intentarem ser flexibles i adaptar-nos a les necessitats de les persones que vinguin; així i tot, intentarem que es quedin al Consell i, en cas que no continuïn, mantindrem el contacte.

Aquests requisits es comunicaran per escrit al centre de formació perquè en siguin coneixedores de manera prèvia.

Un dels objectius del nostre projecte social és incorporar al Consell monitores que participin d'altres entitats i projectes socials. Creiem que, el fet que vinguin a fer les



pràctiques, és una oportunitat i experiència molt enriquidores, tant per nosaltres com per a elles. En el cas de caps de projectes socials s'intentarà motivar a que es quedi a l'Agrupament, però es tindrà en compte els seus projectes personals i contextos vitals.

3.3. Desvinculació amb l'Agrupament

- **Caps**

En el cas que una cap vulgui deixar l'Agrupament, haurà de comunicar-ho al consell presencialment. Se li prepararà una cerimònia de comiat a la sortida de pas de branca per tancar el seu pas per l'Agrupament. En aquesta cerimònia se li dedicarà un discurs i se li entregará un detall de part de l'Agrupament així com, la samarreta o dessuadora d'ex-membre.

- **Infants**

En cas que un infant es desvinculi del cau, la seva família haurà de comunicar-ho amb antelació al seu kraal. En el cas d'adolescents i joves, elles mateixes podran comunicar-ho primer a la seva unitat i al kraal.

Un cop el kraal n'estigui assabentat ho haurà de comunicar al consell per actualitzar a la resta de caps i per tal que secretaria envii la fitxa de baixa, actualitzin el cens i tresoreria deixi de cobrar les quotes.

- **Relació amb les ex-membres**

Es mantindrà el contacte amb elles i seran convidades a totes les activitats obertes a persones externes:

- Sortida de Pas de Branca.
- Últim dia de campaments o de sortides de cap de setmana.
- Aniversari de l'Agrupament.
- Festes i actes populars.

Mínim un cop a l'any es farà una jornada destinada a la cohesió amb els ex-membres. Sopar de gala: "La desmembrada"

En cas de necessitar suport pels Kraals durant el curs, es podrà recórrer als ex-membres.

3.4. Comunicació

- **Comunicació externa**

Hem de ser molt curoses amb les imatges que compartim a xarxes. No compartim primers plans ni imatges posant, sempre generals i fent alguna activitat. Evitem compartir imatges en banyador o sense samarreta. Sempre que es facin i comparteixin fotos amb els infants es respectaran les autoritzacions dels drets d'imatges.



Instagram.

Utilitzem aquesta plataforma per compartir l'activitat de l'Avenc, ja que és la més propera a les famílies i infants.

No es farà un ús excessiu d'aquesta app, l'apartat "d'històries" estarà destinat a fer difusió de temes afins al projecte i puntualment a l'activitat que fem al cau.

Podem utilitzar com a xarxes alternatives Twitter i Facebook si s'escau.

El Raig.

El Raig és el butlletí setmanal de l'Avenc. L'utilitzem per fer arribar a les famílies, infants i joves del cau les últimes notícies i donar informació de cara a les pròximes dates importants. La intenció és que també serveixi d'eina perquè tothom que forma part de l'Agrupament estigui al dia de què fan totes les unitats, com avancen els projectes, conegui les membres del consell, les unitats i les famílies...

● Comunicació interna

Famílies.

Hi haurà grups d'unitat de WhatsApp amb les famílies de totes les unitats. En el cas de les unitats més grans (Secció, Unitat i Clan) pot donar-se un grup dels infants amb els seus kraals (per les assistències i/o petits recordatoris d'última hora), però tenir en compte la casuística de cadascuna i promocionar grups de whatsapp de famílies de la unitat. Això, ens permet poder implicar-les i fer-les particeps del dia a dia de l'Agrupament. També hi ha un grup unidireccional amb totes les famílies de l'Agrupament per avisos puntuals, informacions i/o assumptes més urgents.

Sempre es contactarà a través del grup de WhatsApp i mai per xat privat, i en cas d'usar aquesta via serà únicament per tractar qüestions relacionades estrictament amb el cau.

El canal de comunicació oficial són els correus de les unitats, tresoreria, l'Agrupament i el Raig, segons la qüestió que es vulgui tractar. Per famílies que el correu electrònic sigui un mitjà inaccessible, farem una excepció i ens comunicarem amb elles a través del mòbil.

En cas que una família contacti amb alguna de nosaltres per un xat privat, no es contestarà a la qüestió i es demanarà que s'adrecin al correu electrònic de l'Agrupament.

Consell.

Fem servir el grup de WhatsApp per parlar de projectes i per enviar recordatoris perquè és la via més directe. Existeix un grup de WhatsApp amb ex-membres per qüestions de lleure i trobades de cohesió.

3.5. Inscripcions i quotes

Pel que fa a la inscripció de nous infants es durà a terme el procés ja explicat al punt 3. 3.1. del Reglament de Règim Intern de l'Agrupament. Serà una tasca gestionada pel càrrec de secretaria.

Les quotes són trimestrals i les gestiona el càrrec de tresoreria. Aquestes són:



- 70 € per un fill al cau.
- 60 € per germans/es.

També s'afegirà una quota transformadora voluntària de 5 € o 10 € que servirà per finançar parcialment les beques que ofereix l'Agrupament.

3.6. Infraestructura

● Espais i local

És important cuidar i mantenir el lloc de reunió net i endreçat, també en aquest espai es quedarà el material i la documentació del cau. Actualment és l'aula 1 del Casal de Joves Can Ricart. Disposem de dues claus de la saleta que queden repartides entre els Kraals i dues claus del Casal amb codi.